

Příprava a průběh zasedání zastupitelstva obce

Mgr. Pavlína Kulhánková



Obsah:

- **Informace o konání zasedání zastupitelstva obce**
- **Zápis ze zasedání zastupitelstva obce**
- **Námítky člena zastupitelstva obce proti zápisu ze zasedání zastupitelstva obce, nahlížení do zápisu**
- **Usnesení zastupitelstva obce**
- **Záznamy ze zasedání zastupitelstva obce**
- **Pracovní porady členů zastupitelstva obce**
- **Právo předkládat návrhy na zařazení na pořad jednání zastupitelstva obce**



Informace o konání zasedání zastupitelstva obce

- § 93 odst. 1 zákona o obcích

„Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.“

- **Podstatné náležitosti pozvánky:**

Místo konání, čas, navržený program (konkrétní body), datum vyvěšení a sejmutí z úřední desky obecního úřadu



Informace o konání zasedání zastupitelstva obce – nejčastější nedostatky

- Svolání zasedání po více jak 3 měsících od předchozího zasedání
- Zasedání se koná mimo územní obvod obce
- Chybějí zákonem stanovené náležitosti (místo, čas, navržený program)
- Informace o konání zasedání není zveřejněna vůbec
- Informace není vyvěšena po dobu stanovenou zákonem (7 dní)
- Zasedání se koná v jinou dobu nebo na jiném místě než bylo uvedeno
- Informace není opatřena datem vyvěšení a sejmutí z úřední desky
- Obec neuchovává informace o konání zasedání zastupitelstva
- Chybí navrhovaný program zasedání (uvedeny pouze obecné body, např. zahájení zasedání, informace starosty a ukončení zasedání)



Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

- § 95 zákona o obcích:

„O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.“



Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

Podstatné náležitosti zápisu:

- počet přítomných členů – nadpoloviční většina všech členů
- schválený program zasedání – jednotlivé body programu
- průběh hlasování – jaký návrh byl předmětem hlasování, jakým způsobem bylo hlasováno
- výsledek hlasování – kdo byl pro / proti a kdo se zdržel
- přijatá usnesení – konkrétní a jasná formulace
- podpisy starosty nebo místostarosty a dvou ověřovatelů - § 95 odst. 1 zákona o obcích
- datum vyhotovení zápisu - § 95 odst. 2 zákona o obcích



Zápis ze zasedání zastupitelstva obce – nejčastější nedostatky

- Neschvalování programu zasedání zastupitelstva, neschvalování případné změny programu
- Neuvedení počtu přítomných a hlasujících členů zastupitelstva
- Chybějící podpisy ověřovatelů
- Datum vyhotovení zápisu
- Nejednoznačné znění přijatého usnesení
- Neuvádění údaje o změně počtu členů zastupitelstva



Námítky člena zastupitelstva obce proti zápisu ze zasedání zastupitelstva obce, nahlížení do zápisu

- § 95 odst. 2 zákona o obcích
„Zápis, který je nutno pořádit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.“
- námítky mohou směřovat proti obsahu zápisu i proti jeho správnosti
- námítky může podat pouze člen zastupitelstva obce, nikoli jiná přítomná osoba (§ 16 odst. 2 písm. f) a g) zákona o obcích)
- projednání námítky na nejbližším zasedání zastupitelstva
- k nahlédnutí celá (neanonymizovaná) verze zápisu (§ 16 odst. 2 písm. e) zákona o obcích) x právo na ochranu osobních údajů – na internetu pouze zveřejnění verze bez údajů 3. osob



Usnesení zastupitelstva obce

- § 87 zákona o obcích

„K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.“

- Usnesení vzniká, pokud se pro předložený návrh vysloví nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce
- Pokud nadpoloviční většina není pro – **usnesení nevzniká** (tato skutečnost se pouze zaznamenává do zápisu)
- V případech kdy se nehlasuje (informace) – např. „bere na vědomí“ – nejedná se zde o usnesení
- Hlasování veřejné – nejlépe jmenovitě x tajné – volby (jednací řád)



Usnesení zastupitelstva obce

- Pořizování výpisů usnesení – není zákonem upraveno (jednací řád)
- Hlasování *per rollam* (písemné stanovisko) – usnesení vzniká pouze na zasedání zastupitelstva obce, nikoli písemným stanoviskem zastupitele – nelze takto schvalovat usnesení
- Revokace usnesení – zrušit nebo změnit přijaté usnesení lze pouze opět jen usnesením zastupitelstva obce



Usnesení zastupitelstva obce – nejčastější nedostatky

- Formulace navrhaných a následně přijatých usnesení nejsou v souladu se zákonem (§ 84 a 85 zákona o obcích - terminologie)
- Přijatá usnesení jsou nesrozumitelná
- O některém návrhu se vůbec nehlasuje, přesto se v zápise uvede jako přijaté usnesení a to ve formě „zastupitelstvo vzalo na vědomí“
- Závěrečné hlasování o všech přijatých usneseních, která již byla přijata v průběhu zasedání
- Pořizování samostatných usnesení v podobě výpisu z již přijatých usnesení – zcela nekorespondují s usneseními přijatými na zasedání ke každému bodu zvlášť (jinak než jsou uvedeny v zápise)



Záznamy ze zasedání zastupitelstva obce

- Pořizování zvukových či obrazových záznamů ze zasedání zastupitelstva obce není zákonem upraveno
- § 84 a násl. občanského zákoníku – ochrana osobnosti (zákonná úřední licence)
- Zastupitelstvo obce není oprávněno (v jednacím řádu, ani konkrétním usnesením) zakázat pořizování obrazových a zvukových záznamů, pokud jeho pořizováním nedochází k rušení zasedání. Osoba pořizující záznam je však povinna dbát ochrany osobnosti poskytované občanským zákoníkem.
- Jednací řád zastupitelstva obce může zakázat pořizování záznamů, pokud budou rušit či mařit cíl zasedání



Záznamy ze zasedání zastupitelstva obce (pokračování)

- Pokud obec pořizuje zvukové či obrazové záznamy ze zasedání, je také povinna dbát ochrany osobnosti + požadavků zákona o ochraně osobních údajů
 - Pořízení záznamu pro potřeby vyhotovení zápisu
 - Pořízení záznamu pro informování veřejnosti
- Blíže viz stanovisko ÚOOÚ č. 2/2013 www.uoou.cz
- Pokud obec zveřejňuje zvukové či obrazové záznamy ze zasedání, je třeba zveřejnit anonymizovanou verzi (bez osobních údajů 3. osob)



Pracovní porady zastupitelstva obce

- Konání neveřejných pracovních porad zastupitelstva obce zákon nijak nevylučuje
- Nejedná se však o zasedání zastupitelstva obce ve smyslu § 92 a násl. zákona o obcích (není vhodné označovat jako „pracovní zasedání“ apod.)
- Nelze přijímat usnesení, ani rozhodovat o žádných záležitostech
- Na pracovní poradě lze „předjednat“ určité záležitosti, které budou na programu veřejného zasedání zastupitelstva obce, nelze o nich však jakkoli rozhodovat – diskuze k „předjednanému bodu“ však musí vždy proběhnout i na řádném zasedání



Právo předkládat návrhy na zařazení na pořad jednání zastupitelstva obce

- § 94 odst. 1 a 2 zákona o obcích

„Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.“

- Pokud požádá o zařazení bodu na program zasedání občan obce, je třeba postupovat dle § 16 odst. 2 písm. f) zákona o obcích



Metodická pomoc obcím

- Metodická doporučení ODK MV k činnosti územních samosprávných celků
- Metodická pomoc obcím (vzory OZV, přehled zákonných zmocnění)
- Stanoviska odboru
- Územní oddělení
- www.mvcr.cz/odk



Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra

Náměstí Hrdinů 3
140 21 Praha 4

Telefon: 974 816 411
974 816 429

Fax: 974 816 816

E-mail: odbordk@mvcz.cz

Web: www.mvcz.cz/odk

